**Munkaerő megtartás finanszírozási program adatlap**

1. **Vállalkozásra vonatkozó információk megadása**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Kérjük adja meg vállalkozásának adatait!

|  |  |
| --- | --- |
| Adószám: |   |

A vállalkozás kkv-nak (kis- és középvállalkozások) minősül-e a 9/2018. (X. 19.) PM rendelet 5. § (1) 42. pontja szerint? * Igen
* Nem

|  |
| --- |
| **Alapadatok**  |
| A finanszírozást igénylő cég neve: |  |
| Cégjegyzékszám: |   |
| A finanszírozást igénylő székhelye: |  |
| Alapítás időpontja: |   |
| Főtevékenység TEÁOR száma: |  |
| Honlap: |   |
| Székhely: |  |
| Postacím: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | 2017. év | 2018. év | 2019. év várható |
| Éves nettó árbevétel (e Ft): |  |  |  |
| Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (e Ft): |  |  |  |
| Adózás utáni eredmény (e Ft): |  |  |  |
| Mérlegfőösszeg (e Ft): |  |  |  |
| Jegyzett tőke összege (e Ft): |  |  |  |
| Saját tőke (e Ft): |  |  |  |
| Éves átlagos statisztikai állományi létszám (fő): |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Kapcsolattartó adatai**  |
| Név: |   |
| Beosztás: |   |
| Telefon: |   |
| E-mail: |   |

 |

1.2. Társaság által igénybe vett csekély összegű (ún. de minimis) állami támogatások összegei a 2018, 2019 és 2020-as években (a csatolt *„De minimis nyilatkozat*” elnevezésű adatlapot elegendő kitölteni)

**2. A finanszírozási program keretében igényelt finanszírozás paraméterei**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. A finanszírozás igényelt kezdete:  |  |
| 2.2. Mennyi idő alatt kívánja felhasználni az igényelt forrást (hónapban)?  |  |
| 2.3. Az igényelt finanszírozás összege (e Ft):  |  |
| 2.4. Az igényelt finanszírozás végső lejárata:  |  |
| 2.5. A finanszírozás segítségével megtartandó foglalkoztatotti létszám: |  |
| 2.6. A munkaerő megtartáshoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás összege a következő 6 hónap során összesen: |  |

**3. Fedezetek bemutatása**

A finanszírozás fedezeteként felajánlott vagyonelemek felsorolása:

**Dátum:**

*(Az adatlapot szerkeszthető formában elektronikusan kérjük beküldeni!)*

**Csatolandó mellékletek:**

m1. A vállalkozás rövid szöveges bemutatása az alábbi tartalmi elemekkel:

*(A szöveges bemutatkozást szerkeszthető formában elektronikusan kérjük beküldeni!)*

* 1. Tulajdonosok, szakmai vezetők bemutatása (max. egy oldal terjedelemben, *szakmai* *önéletrajzok csatolandók*)
	2. A Társaság tevékenységének és kecskeméti kötődésének bemutatása (max. fél oldal terjedelemben)
	3. A vállalkozás piacának bemutatása, legfontosabb versenytársak felsorolása (max. fél oldal terjedelemben)
	4. A vállalkozás üzleti partnerei, legfontosabb vevők és beszállítók felsorolása, bővülési lehetőségek (max. fél oldal terjedelemben)
	5. A munkaerő megtartási finanszírozás felhasználásának szöveges bemutatása, felhasználni kívánt saját forrás alátámasztása (max. fél oldal terjedelemben)
	6. A Társaság válságkezelési intézkedéseinek bemutatása (max. fél oldal terjedelemben)
	7. A finanszírozás ideje alatt esetlegesen tervezett beruházási/fejlesztési elképzelések bemutatása (max. fél oldal terjedelemben)

m2. A vállalkozás gazdálkodásával kapcsolatos információk a csatolt táblázatok kitöltésével:

* 1. A „pénzügyi adatok” elnevezésű fájl beküldése elektronikusan, szerkeszthető formában (kötelezettségek részletezése, peres ügyek, személyi jellegű ráfordítások alakulása és terve, eredményterv, tulajdonlási viszonyok)
	2. „De minimis nyilatkozat” elnevezésű fájl beküldése aláírva *(szkennelve)*

m3. A finanszírozáshoz kapcsolódó cégdokumentumok

* 1. A Társaság aktuális társasági szerződése, aláírási címpéldánya(i) *(szkennelve)*
	2. Éves beszámolók 2017-19 *(szkennelve)*
	3. Főkönyvi kivonat 2018-19 *(szerkeszthető fájlban*)

m4. Nyilatkozat alapfeltételek teljesüléséről

A csatolt ”Alapfeltételek\_listája\_munkaerő megtartás” elnevezésű fájl nyilatkozatának kitöltése, aláírása és beküldése elektronikusan *(szkennelve)*